

## 附件 3:

### 咸阳师范学院管理岗位聘用条件、岗位职责和聘期目标

#### 一、基本条件

1. 遵守宪法和法律,遵守学校的各项规章制度,具有良好的品行。
2. 具有岗位所需专业和能力。
3. 一般应具有本科以上学历。
4. 爱岗敬业,身体健康。
5. 符合学校党委、行政关于干部管理、聘任的有关文件的规定。
6. 近三年年度考核均为合格及以上。

#### 二、具体聘用条件

##### 1. 五级职员岗位

(1) 现任正处级干部职务,党务干部必须具有三年以上的党龄。

(2) 系统掌握履行岗位职责所需的理论知识和技能方法,有出色的理论水平、政策水平和组织能力;责任意识强,勤奋敬业;有出色的文字、语言表达能力,工作业绩突出。

(3) 完成本单位目标任务,单位年度考核合格以上。

##### 2. 六级职员岗位

(1) 现任副处级干部职务,党务干部必须具有三年以上的党龄。

(2) 系统掌握履行岗位职责所需的理论知识和技能方法,有较高的理论水平、政策水平和组织能力;责任意识强,勤奋敬业;有较强的文字、语言表达能力;熟练掌握现代化办公手段;工作业绩较为突出。

(3) 能够协助部门负责人较好地完成部门工作。

##### 3. 七级职员岗位

(1) 现任正科级干部职务。

(2) 熟悉本职工作,具有独立解决本职工作中实际问题的能力;熟练掌握履行岗位职责所需的理论知识和技能方法,具有一定的理论水平、政策水平和组织管理能力;有较好的文字、语言表达能力;能够撰写重要文件,熟练掌握现代化办公手段;工作业绩突出。

(3) 能够协助主管处领导出色地完成本科室工作。

##### 4. 八级职员岗位

(1) 现任副科级干部职务。

(2) 熟悉本职工作，具有独立解决本职工作中实际问题的能力；熟练掌握履行岗位职责所需的理论知识和技能方法，具有一定的理论水平、政策水平和组织管理能力；有一定的文字、语言表达能力；能够撰写重要文件，熟练掌握现代化办公手段；工作业绩突出。

(3) 能够协助科室正职或主管处领导较好地完成本科室工作。

#### 5. 九级职员岗位

(1) 具有硕士研究生学历或本科毕业初期期满，经考核表明能够胜任本职工作。

(2) 胜任本职工作；掌握履行岗位职责所需的理论知识和技能方法；具有初步分析、解决具体问题的能力；具有一定的文字、语言表达能力，熟练掌握现代化办公手段；以往工作得到好评。

受聘五至八级（正处、副处、正科、副科）管理岗位除满足相应岗位聘用条件外，同时要满足《咸阳师范学院干部选拔任用工作条例》规定的有关条件。

### 三、管理岗位职责

管理五级至八级岗位职责以学校已经发布的相关职责为准，九级职员岗位职责由校内各设岗单位依据部门工作内容自行制定。

### 四、管理岗位聘期目标

管理五级至八级岗位聘期目标任务由党委组织部制定，签订聘期目标任务书。